

- d) fornecer premiação através de troféus e medalhas para as equipes melhores colocadas (1º lugar, 2º lugar e 3º lugar), custeado conforme o Plano de Trabalho;
- e) executar, direta ou indiretamente, as atividades necessárias à consecução do objeto a que alude este Acordo;
- f) não utilizar os recursos recebidos do **MUNICÍPIO**, inclusive os rendimentos de aplicação no mercado financeiro, em finalidade diversa da estabelecida neste Acordo, ainda que em caráter de emergência;
- g) movimentar os recursos financeiros liberados pelo **MUNICÍPIO**, em conta Geral do Sesc;
- h) realizar, no mínimo, 3 (três) cotações prévias de preços no mercado para a aquisição de bens e contratação de serviços com recursos deste Acordo, observando os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade; ou se o fornecedor tiver sido selecionado por processo de licitação, dispensa ou inexigibilidade, conduzido pelo Acordante, já respeitados os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, deverá ser apresentada cópia do respectivo contrato ou instrumento equivalente;
- i) responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista e previdenciária decorrente dos recursos humanos porventura utilizados no objeto do Acordo, bem como por todos os ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o presente Acordo;
- j) compatibilizar o objeto deste Acordo com as normas e os procedimentos federais, estaduais e municipais;
- k) restituir ao **MUNICÍPIO** eventual saldo dos recursos, inclusive os rendimentos da aplicação financeira, na data da conclusão ou extinção do Acordo;
- l) assegurar o livre acesso de servidores dos Sistemas de Controle Interno e Externo, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com o instrumento pactuado, bem como prestar a estes todas e quaisquer informações solicitadas, quando em missão de fiscalização ou auditoria;
- m) manter registros, arquivos e controles contábeis específicos no local onde forem contabilizados os documentos originais fiscais ou equivalentes, comprobatórios das despesas realizadas com recursos do presente Acordo; e
- n) realizar as despesas para execução do objeto do Acordo, exclusivamente dentro da sua vigência.

CLÁUSULA TERCEIRA - Da Vigência, da Rescisão ou da Denúncia

O presente Acordo terá vigência da data de assinatura até 30 de dezembro de 2024, acrescido de 60 (sessenta) dias, exclusivamente, para a prestação de contas.

§ 1º O presente Acordo poderá ser rescindido mediante Termo de Rescisão, no caso de inadimplemento de quaisquer de suas Cláusulas, especialmente quando constatadas as seguintes situações:

- I - utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- II - aplicação dos recursos no mercado financeiro em desacordo com o disposto neste Acordo e na legislação pertinente; e
- III - falta de apresentação dos Relatórios de Execução Técnica e Físico-Financeira aprovados pelo Órgão com delegação para tal e das prestações de contas nos prazos estabelecidos.

§ 2º Ocorrendo denúncia ou qualquer das hipóteses que impliquem rescisão deste Acordo, ficam os partícipes responsáveis pelas obrigações decorrentes do prazo em que tenha vigido, creditando-lhe, igualmente, os benefícios adquiridos no mesmo período.

CLÁUSULA QUARTA - Dos Recursos Orçamentários e Financeiros

O recurso para a execução do objeto deste Acordo, no montante de R\$ 88.135,09, sendo efetuado através do pagamento em parcela única, correrá à conta do orçamento da Secretaria de Município de Esporte e Lazer, conforme abaixo discriminado:

Valor: R\$ 88.135,09,00

Unidade Orçamentária: 10.01

Projeto Atividade: 2090 - Promoção de Ações e Projetos Esportivos e de Lazer

Natureza da despesa: 3.3.50.41 - Contribuições

Fonte de Recurso: 2500

Reserva: 3047/2024

§ 1º O Recurso da Contrapartida do **ACORDANTE** será no valor e utilização conforme Plano de Trabalho.

§ 2º O recurso transferido pelo **MUNICÍPIO**, enquanto não empregado na sua finalidade, será obrigatoriamente aplicado, obedecendo a seguinte norma:

I - em Caderneta de Poupança de Instituição Financeira Oficial, se a previsão de seu uso for igual ou superior a 1 (um) mês; e

II - em Fundo de Aplicação Financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

§ 3º Os rendimentos das aplicações referidos no § 2º desta Cláusula serão obrigatoriamente aplicados no Objeto do presente Acordo e estão sujeitos as mesmas condições de Prestação de Contas exigidas para os recursos transferidos.

§ 4º O recurso desembolsado pelo **MUNICÍPIO**, será mantido exclusivamente em Conta Bancária específica, vinculada ao Acordo, somente sendo permitidos saques para o pagamento de despesas previstas no respectivo Plano de Trabalho mediante cheque nominativo ao credor, ou ordem bancária, ou aplicação no mercado financeiro na forma do § 2º da presente Cláusula.

CLÁUSULA QUINTA - Da Liberação do Recurso

O **MUNICÍPIO** transferirá o recurso previsto na Cláusula Quarta em favor do **ACORDANTE** em Conta Corrente a seguir especificada:

Banco do Brasil/ Agência 3418-5 / Conta Corrente nº 204300-9

CLÁUSULA SEXTA - Da Restituição dos Recursos

É obrigatória a restituição pelo **ACORDANTE** de eventual saldo de recurso ao **MUNICÍPIO**, conforme o caso, na data de sua conclusão ou extinção, em conta corrente a seguir especificada:

Banco do Brasil / Agência 0126-0 / Conta Corrente nº 7319-9

§ 1º Rescindido, denunciado, extinto ou concluído o presente Acordo, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao **MUNICÍPIO** no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias.

§ 2º O **ACORDANTE** deverá, ainda, restituir ao **MUNICÍPIO** o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido dos juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Municipal, nas seguintes hipóteses:

I - da não execução do objeto conveniado;

II - da não apresentação, no prazo exigido, da Prestação de Contas; e

III - quando o recurso for utilizado em finalidade diversa da estabelecida neste

Acordo.

CLÁUSULA SÉTIMA - Das Vedações

É vedada a utilização do recurso para fins diversos do previsto no presente Acordo, tais como:

I - realização de despesas a título de taxa de administração ou similar;

II - pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração adicional a servidor que pertença aos quadros de Órgãos ou de entidades da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, que esteja lotado ou em exercício em qualquer dos entes partícipes;

III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V - transferência de recursos para clubes, associações de servidores ou quaisquer entidades congêneres, creches e escolas para o atendimento pré-escolar;

VI - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, nas quais constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

CLÁUSULA OITAVA - Do Controle e da Fiscalização

É assegurada ao **MUNICÍPIO** a prerrogativa de conservar a autoridade normativa e de exercer o controle e fiscalização sobre a execução do objeto deste Acordo.

§ 1º Fica facultado ao **MUNICÍPIO** assumir a execução do Acordo em caso de paralisação ou de fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar descontinuidade na consecução do objeto.

§ 2º Fica designada o Servidor **Tiago Gay de Lima**, matrícula nº 17.583, lotado na Secretaria de Município de Esporte e Lazer, como fiscal do presente Acordo, que será responsável pelo acompanhamento da execução, análise da Prestação de Contas e emissão de relatório a ser encaminhado ao Ordenador de Despesa.

CLÁUSULA NONA - Das Responsabilidades Trabalhistas e Previdenciárias

As partes responsabilizar-se-ão, cada qual, por seus prepostos, empregados ou dirigentes que trabalhem para o desenvolvimento do evento descrito na cláusula primeira e pelos respectivos encargos daí decorrentes, em face da legislação social e do trabalho, bem como infortunística, assim como toda e qualquer incidência ao presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA - Da Prestação de Contas

O **ACORDANTE** apresentará ao **MUNICÍPIO** a Prestação de Contas final até 60 (sessenta) dias após o término da vigência do Acordo, observado o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e na IN/STN nº 01, de 15 de janeiro de 1997.

§ 1º A prestação de contas dos recursos do Acordo deverá ser constituída do Relatório de Cumprimento do Objeto, bem como dos documentos elencados no art. 18 do Decreto Executivo nº 087, de 04 de agosto de 2008, conforme seus anexos:

I - cópia do Plano de Trabalho;

II - cópia do Acordo;

III - relatório de Execução Físico-Financeira;

IV - demonstrativo de receita e despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferências, a contrapartida, os rendimentos auferidos da aplicação dos recursos no mercado financeiro, quando for o caso e os saldos;

V - relação de pagamentos efetuados com recursos do **MUNICÍPIO** e do **ACORDANTE**, bem como dos provenientes da aplicação financeira;

VI - relação de bens (adquiridos, produzidos ou construídos com recursos públicos);

VII - extrato da conta bancária específica, do período do recebimento da primeira parcela até o último pagamento e a conciliação bancária;

VIII - comprovante de recolhimento do saldo de recursos na conta indicada pelo

MUNICÍPIO;

IX - as despesas serão comprovadas mediante documentos fiscais hábeis originais, ou cópias autenticadas, emitidos com identificação do título e número do Acordo;

X - a **ACORDANTE** deverá reter/recolher o ISS (Imposto Sobre Serviço) quando do pagamento de serviços conforme dispõe o art. 66 da Lei Complementar nº 02, de 28 de dezembro de 2001 - Código Tributário Municipal, assim como as demais Obrigações Federais;

XI - os recursos do presente Acordo somente poderão ser gastos dentro da vigência do mesmo e após a liberação dos recursos pelo **MUNICÍPIO**.

§ 2º A não apresentação da Prestação de Contas no prazo estipulado, bem como o inadimplemento de quaisquer cláusulas ou condições deste Acordo, acarretarão na devolução dos recursos pela **ACORDANTE**, acrescidos de juros e correção monetária, a partir da data de seu recebimento, na forma estabelecida em Lei.

§ 3º As faturas, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas, serão emitidos em nome do **ACORDANTE**, devidamente identificados com o número do Termo de Acordo que deu origem à transferência dos recursos; devendo ser mantidos nos arquivos em boa ordem, à disposição dos Órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 5 anos, contados a partir da aprovação da referida Prestação de Contas ou Tomada de Contas Especial.

§ 4º Caso a Prestação de Contas não seja aprovada, exauridas todas as providências cabíveis para regularização da pendência ou reparação do dano, o gestor do Acordo, sob pena de responsabilização solidária, adotará as providências necessárias à instauração da Tomada de Contas Especial, com posterior encaminhamento do processo à unidade setorial de contabilidade a que está jurisdicionado para os devidos registros de sua competência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- Do Foro

Para dirimir eventuais dúvidas originadas do presente Acordo fica eleito o foro da Comarca de Santa Maria, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes firmam o presente em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas adiante identificadas.

Santa Maria, 14 de maio de 2024.

Documento assinado digitalmente
 **FLAVIO ANTONIO DIAS**
Data: 04/06/2024 09:42:31-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Flavio Antonio Dias
Serviço Social do Comércio - SESC

Assinado digitalmente por JORGE CLADISTONE
POZZOBOM:48493007072
DN: C=BR, O=CP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(SEM BRANCO), OU=2518078500184, OU=Presencial, CN=JORGE CLADISTONE POZZOBOM:48493007072
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Fonte: Pades Versão: 10.0.1

JORGE CLADISTONE
POZZOBOM:
48493007072

Jorge Cladistone Pozzobom
Prefeito Municipal

Testemunhas:

Nome: _____

CPF: _____

Nome: _____

CPF: _____

PLANO DE TRABALHO

1 – PARTES

INSTITUIÇÃO		CNPJ	
SERVIÇO SOCIAL DO COMERCIO - SESC, Administração Regional no Estado do Rio Grande do Sul		03.575.238/0001-33	
ENDEREÇO	BAIRRO	CIDADE / UF	
Rua Fecomércio, 101,	Bairro Anchieta	Porto Alegre / RS	
REPRESENTANTE	CARGO	CPF	
Flávio Antonio Dias	Diretor Unidade Sesc Santa Maria	4845966072	
DADOS BANCARIOS			
BANCO	Banco do Brasil	AGÊNCIA	3418-5
		CONTA	204300-9
CONTATOS	CARGO	TELEFONE	
Flavio Antonio Dias	Diortor da Unidade Sesc	(55) 9-8428-4480	

ORGÃO		CNPJ	
MUNICIPIO DE SANTA MARIA		88.488.366/0001-00	
ENDEREÇO	BAIRRO	CIDADE / UF	
Venâncio Aires, 2.277	Centro	SANTA MARIA / RS	
REPRESENTANTE	CARGO	CPF	
Jorge Cladistone Pozzobom	Prefeito	484.930.070-78	

2 – IDENTIFICAÇÃO / DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO		PERÍODO DE EXECUÇÃO			
JOGOS ALUSIVOS AO MÊS DO ESPORTE EM SANTA MARIA		INÍCIO	01/03/24	TÉRMINO	30/12/24
PROGRAMAÇÃO					
LOCAL	GINÁSIOS LOCAIS EM SANTA MARIA				
DIA	HORA	ATIVIDADE			
A marcar	Aguardando confirmação	Planejar e organizar a realização de 33 jogos de Basquetebol; Valor: R\$ 18.125,25			
A marcar	Aguardando confirmação	- Planejar e organizar a realização de 20 turnos de Voleibol; Valor: R\$ 19.335,60			
A marcar	Aguardando confirmação	- Planejar e organizar a realização de 36 jogos no Handebol; Valor: R\$ 18.984,24			
A marcar	Aguardando confirmação	- Planejar e organizar a realização de 4 turnos de Câmbio; Valor: R\$ 2.400,00			
A marcar	Aguardando confirmação	- Locar quadra esportiva durante 6 meses (13 turnos) para a modalidade de Basquetebol; Valor: R\$ 1.950,00			
A marcar	Aguardando confirmação	Planejar, coordenar e organizar a realização da cerimônia de premiação para a modalidades de Vôlei, Handebol, Basquete e Câmbio e Hipismo Valor de taxa administrativa: R\$ 14.689,18			

A marcar	Aguardando confirmação	TROFÉUS: 12 troféus de 75cm, 54 troféus de 40cm, 8 troféus de 30cm, 08 troféus de 20 cm com a finalidade de atender as modalidades de basquetebol, Handebol, voleibol, hipismo e câmbio. Valor: R\$ 8.334,02
A marcar	Aguardando confirmação	MEDALHAS: 608 unidades com a finalidade de atender as modalidades basquetebol, Handebol, voleibol, hipismo e câmbio. Valor: R\$ 4.316,80

OBJETIVO:	Utilizar o esporte como ferramenta capaz de promover a saúde, lazer e convivência social, contribuindo para melhoria da qualidade de vida dos cidadãos, fortalecendo a parceria entre Sesc e prefeitura municipal de Santa Maria.
------------------	---

QUADRO DE TROFÉUS

MODALIDADE/ENTIDADE	CAMPEÃO	2ºLUGAR	3ºLUGAR	ESPECIAL	TOTAL
TAMANHO	75 CM	40 CM	30 CM	20 CM	
CÂMBIO	2	2	2		6
BASQUETEBOL	2	2	2	4	10
VOLEIBOL	2	2	2		6
HANDEBOL	2	2	2	4	10
MODALIDADE/ENTIDADE	1º geral por equipe	CAMPEÃO	2º LUGAR		
TAMANHO	75 CM	40 CM	40 CM		
HIPISMO	4	23	23		50
TOTAIS	12	31	31	8	82

QUADRO DE MEDALHAS

MODALIDADE/ENTIDADE	OURO, PRATA E BRONZE
BASQUETEBOL	90
VOLEIBOL	90
HANDEBOL	150
CÂMBIO	84
HIPISMO	194
TOTAIS	608

QUADRO DE JOGOS/TURNOS (PREVISÃO)

MODALIDADES COLETIVAS	JOGOS	TURNOS
BASQUETEBOL	33	Não se aplica
VOLEIBOL	Não se aplica	20
HANDEBOL	36	Não se aplica
HIPISMO	Não se aplica	Não se aplica
CAMBIO	Não se aplica	4
TOTAIS	69	24

3 – RESPONSABILIDADES DAS PARTES

INSTITUIÇÃO
SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC , Administração Regional no Estado do Rio Grande do Sul
- Planejar, organizar e executar o Campeonato de Vôlei, Handebol, Basquete, hipismo e Câmbio nas categorias adulto em conjunto com o MUNICÍPIO ;

- Providenciar o transporte da organização do SESC/RS;
- Disponibilizar arbitragem para as atividades, custeado conforme o Plano de Trabalho;
- Fornecer premiação através de troféus e medalhas para as equipes melhores colocadas (1º lugar, 2º lugar e 3º lugar), custeado conforme o Plano de Trabalho;
- Executar, direta ou indiretamente, as atividades necessárias à consecução do objeto a que alude este Acordo;
- Não utilizar os recursos recebidos do MUNICÍPIO, inclusive os rendimentos de aplicação no mercado financeiro, em finalidade diversa da estabelecida neste Acordo, ainda que em caráter de emergência;
- Realizar, no mínimo, 03 (três) cotações prévias de preços no mercado para a aquisição de bens e contratação de serviços com recursos deste Acordo, observando os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, ou, se o fornecedor tiver sido selecionado por processo de licitação, dispensa ou inexigibilidade, conduzido pelo ACORDANTE, já respeitados os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, deverá ser apresentada cópia do respectivo contrato ou instrumento equivalente;
- Responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista e previdenciária decorrente dos recursos humanos porventura utilizados no objeto do Acordo, bem como por todos os ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o presente Acordo;
- Compatibilizar o objeto deste Acordo com as normas e os procedimentos federais, estaduais e municipais;
- Restituir ao MUNICÍPIO eventual saldo dos recursos, inclusive os rendimentos da aplicação financeira, na data da conclusão ou extinção do Acordo;
- Assegurar o livre acesso de servidores dos Sistemas de Controle Interno e Externo, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com o instrumento pactuado, bem como prestar a estes todas e quaisquer informações solicitadas, quando em missão de fiscalização ou auditoria;
- Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos no local onde forem contabilizados os documentos originais fiscais ou equivalentes, comprobatórios das despesas realizadas com recursos do presente Acordo;
- Realizar as despesas para execução do objeto do Acordo, exclusivamente dentro da sua vigência.

ÓRGÃO
MUNICÍPIO DE SANTA MARIA
- Organizar e realizar o evento em conjunto com o SESC/RS;
- Fornecer local apropriado para realização do evento, cumprindo todas as normas e legislações relativas à segurança dos participantes;
- Dispor no local dos jogos segurança e ambulância;
- Disponibilizar representante para estar presente em todas as rodadas do evento, conforme combinado com o SESC/RS;
- Transferir o recurso financeiro para execução deste Acordo, observadas a disponibilidade financeira e as normas legais pertinentes;
- Orientar, coordenar, supervisionar, fiscalizar e avaliar a execução deste Acordo, diretamente ou por meio de outro Órgão delegado;
- Analisar as prestações de contas do recurso alocado ao acordo e os provenientes de rendimentos da aplicação no mercado financeiro; e
- Fornecer material esportivo necessário para as modalidades.

4 – METAS

AÇÃO	DATA ESTIMADA
- Formalização da parceria junto ao MUNICÍPIO	Março 2024
- Reunião com o MUNICÍPIO para fins de elaborarmos as tabelas de jogos e cronogramas das competições, bem como modalidades envolvidas;	Março 2024
- Determinar os tamanhos, quantidades das premiações, bem como as modalidades a serem entregues;	Março 2024
- Visita técnica aos locais de realizações das modalidades;	Março 2024
- Reunião com a equipe de arbitragem;	Abril de 2024
- Envio das tabelas de jogos a arbitragem;	Abril de 2024
- Início da execução das modalidades;	Maior 2024
- Solicitação das premiações;	Maior 2024
- Envio das NFs ao setor financeiro do Sesc	Dezembro 2024
- Avaliação do evento;	Dezembro 2024;
- Formatação do relatório com fotos, AFS, NFS, justificativas;	Até 90 dias após o término de todas as modalidades e jogos;

5 - RECURSOS FINANCEIROS

VALOR DO REPASSE	DATA DO REPASSE	PARTE RESPONSÁVEL PELO REPASSE
R\$ 88.135,09	30 dias a contar após assinatura do acordo.	Prefeitura Municipal de Santa Maria
<p>O VALOR DO REPASSE será utilizado para o pagamento de despesas do evento que incluem: arbitragem, troféus e medalhas para as equipes campeãs e participantes do evento, taxa de gerenciamento, organização, planejamento e execução das modalidades de Vôlei, Handebol, Cãmbio e Basquete transporte da organização do Sesc e despesas pertinentes a execução do evento.</p>		
<p>PRESTAÇÃO DE CONTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A prestação de contas dos recursos do Acordo deverá ser constituída do Relatório de Cumprimento do Objeto, bem como dos documentos elencados no art. 18 do Decreto Executivo nº 087, de 04 de agosto de 2008, conforme seus anexos: - Cópia do Plano de Trabalho, Cópia do Acordo, relatório de Execução Físico-Financeira, demonstrativo de receita e despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferências, a contrapartida, os rendimentos auferidos da aplicação dos recursos no mercado financeiro, quando for o caso e os saldos; - Relação de pagamentos efetuados com recursos do MUNICÍPIO e do ACORDANTE, bem como dos provenientes da aplicação financeira; - Relação de bens (adquiridos, produzidos ou construídos com recursos públicos) demonstrativo da movimentação bancária do período do recebimento da primeira parcela até o último pagamento e a conciliação bancária; - Comprovante de recolhimento do saldo de recursos na conta indicada pelo MUNICÍPIO; 		

- As despesas serão comprovadas mediante documentos fiscais hábeis originais, emitidos com identificação do título e número do Acordo;
- A ACORDANTE deverá reter/recolher o ISS (Imposto Sobre Serviço) quando do pagamento de serviços conforme dispõe o art. 66 da Lei Complementar nº 02, de 28 de dezembro de 2001 – Código Tributário Municipal, assim como as demais Obrigações Federais;
- Os recursos do presente Acordo somente poderão ser gastos dentro da vigência do mesmo e após a liberação dos recursos pelo MUNICÍPIO.

PROJETO Nº	ATIVIDADE Nº	SERVIÇO Nº	REALIZAÇÃO Nº
129390	14 Desenvolvimento Físico Esportivo	Nº 6.1.2.4 Serviço de Lazer	Nº 187



Documento assinado digitalmente

FLAVIO ANTONIO DIAS

Data: 26/04/2024 11:00:12-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC

Santa Maria, abril de 2024.

**GILVAN
BITENCOURT
RIBEIRO:
01050253051**

Assinado digitalmente por GILVAN BITENCOURT RIBEIRO:
01050253051
DN: C=BR, O=CP-Brasil, OU=AC SOLLITI Múltipla v5,
OU=34461810000187, OU=Presencial, OU=Certificado PF A3,
CN=GILVAN BITENCOURT RIBEIRO:01050253051
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2024.04.26 11:52:12-0300
Foxit Reader Versão: 10.1.1

MUNICÍPIO DE SANTA MARIA