

Termo de Referência 54/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
54/2025	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	MONIQUE PEGORARO	20/05/2025 16:06 (v 12.0)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado		XXX/2025

1. DO OBJETO

O presente termo de referência tem por objeto a contratação de empresa jurídica especializada na prestação de serviços de implantação e operacionalização de sistema de administração, controle e gerenciamento de abastecimento de combustíveis, óleos lubrificantes, aditivos e fornecimento e troca de filtros, em rede credenciada, com tecnologia de cartão, para a frota de veículos, máquinas e equipamentos da Prefeitura Municipal de Santa Maria, conforme Especificações, Quantidades e Preço Estimado (Anexo III), Formulário de Proposta de Preço (Anexo IV), Relação de Veículos (Anexo V) e Estimativa do valor da Taxa de Administração (Anexo VI).

2. JUSTIFICATIVA

A contratação irá permitir ao Município promover o abastecimento de combustíveis dos veículos, máquinas e equipamentos da frota municipal em rede de postos de combustíveis comerciais, de modo a viabilizar a execução dos serviços públicos que dependem da frota. O sistema permitirá manter controle apurado sobre a utilização dos combustíveis, óleos lubrificantes e filtros que forem adquiridos pelo Município, pois este somente autorizará o pagamento dos abastecimentos que obedecerem a determinados parâmetros cadastrados, como média de consumo cadastrada para o veículo, capacidade do tanque de combustível, limite de crédito, etc. A contratação permitirá que os veículos que realizam viagens oficiais possam abastecer em outros Municípios, utilizando postos credenciados à rede da contratada, dispensando a necessidade de adiantamentos para tal fim.

É pertinente informar que, os procedimentos adotados pela Administração quanto à escolha do objeto em pauta, não traz nenhum prejuízo para a Municipalidade, principalmente benefícios, gerando vantajosidade e economicidade, levando em conta que existem várias empresas no mercado operando esse tipo de tecnologia. Nesse sentido, não se delineaia exacerbada ou incompatível com o interesse público.

A contratação visa promover a otimização, padronização, racionalização e economicidade nos procedimentos para o abastecimento de combustíveis (gasolina comum e óleo diesel), óleo lubrificante, troca de óleo lubrificante, filtro de ar, filtro de óleo e filtro de combustível nos veículos oficiais pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Santa

Maria em todo o Estado do RS, fornecendo suporte logístico à realização das funções precípuas da Administração, em caráter contínuo e ininterrupto, com tecnologia de rede informatizada através de cartão, com propósito de reduzir custos na eliminação de processos.

As justificativas expostas neste Termo de Referência das necessidades de contratação do objeto em pauta, são baseados em elementos técnicos, jurisprudenciais ou doutrinários amplamente aceitos, observando os princípios da razoabilidade e proporcionalidade que trazem significativos ganhos para a gestão pública, com redução de custos e eficiência na realização desses serviços.

Desde 2014, o Município de Santa Maria mantém contrato com a Empresa Prime Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA, para prestação de serviços de implantação e operacionalização de sistema de administração, controle e gerenciamento de abastecimento de combustíveis, óleos lubrificantes e aditivos e fornecimento e troca de filtros, em rede credenciada, com tecnologia de cartão, para a frota de veículos, máquinas e equipamentos da Prefeitura Municipal de Santa Maria, o qual foi renovado a cada 12 (doze) meses e expirará em 2025, sendo necessário novo procedimento licitatório a fim de manter este tipo de serviço que vem se mostrando, ao longo do tempo, bastante eficiente.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A contratação para a prestação dos serviços pretendida se dará através de procedimentos licitatório na modalidade Pregão, do tipo menor preço, em sessão pública a realizar-se em data definida pela Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Município de Planejamento e Administração.

3.2. O(s) item(s) do objeto a ser prestados estão enquadrados na classificação de serviços comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência e no Edital de licitação, por meio de especificações usuais do mercado.

3.3. Local da Prestação dos Serviços

3.3.1. O(s) item(s) do objeto da presente licitação deverá(ão) ser prestado/executado, fornecido e/ou instalado, conforme for o caso, em **todo o Estado do RS**, especialmente na região de Santa Maria, Rio Grande do Sul;

3.3.2. A contratada deverá proporcionar o abastecimento de combustível e demais insumos previstos neste Termo de Referência na localidade de Santa Maria/RS e região, sem prejuízo das demais localidades em todo o Rio Grande do Sul, necessárias a perfeita e eficaz execução contratual.

3.3.3. A localização do estabelecimento de abastecimento, local, intra local ou inter local, **deverá**, sempre que possível, distar, no máximo, **5 Km** da sede do Órgão/Unidade Administrativa, conforme segue:

Órgão	Endereço
Secretaria de Município de Governança - (Gabinete do Prefeito)	Rua Venâncio Aires, 2277
Secretaria de Município de Comunicação	Rua Venâncio Aires, 2277
Secretaria de Município de Cultura	Rua Venâncio Aires, 1934
Secretaria de Município de Esporte e Lazer	Rua Silva Jardim, nº 1660
Secretaria de Município da Fazenda	Rua Venâncio Aires, 2277
Secretaria de Município de Gestão de Pessoas	Rua Venâncio Aires, 2277
Secretaria de Município de Habitação e Regularização Fundiária	Rua Venâncio Aires, 2277
Procuradoria Geral do Município	Rua Venâncio Aires, 2277

Secretaria de Município de Meio Ambiente	Office Tower - Rua André Marques, 820 - 10º andar
Secretaria de Município de Planejamento e Administração	Rua Venâncio Aires, 2277
Secretaria de Município de Desenvolvimento Econômico e Inovação	Rua Venâncio Aires, 2277
Secretaria de Município de Turismo	Rua Venâncio Aires, 2277
Secretaria de Município de Desenvolvimento Social	Rua Tuiuti, 1586, Centro
Secretaria de Município de Infraestrutura e Mobilidade	Avenida Nossa Senhora Medianeira, 179
Secretaria de Município de Licenciamento e Desburocratização	Office Tower - Rua André Marques nº 820, 10º andar
Secretaria de Município de Desenvolvimento Rural	Avenida Nossa Senhora Medianeira, 141
Secretaria de Município da Educação	Alameda Buenos Aires 128
Secretaria de Município de Serviços Públicos	Avenida Nossa Senhora Medianeira
Secretaria de Município da Saúde	Avenida Nossa Senhora Medianeira, 355
Secretaria de Município de Projetos Especiais	Rua Venâncio Aires, 2277
Secretaria de Município de Resiliência Climática e Relações Comunitárias	Rua Venâncio Aires, 2277
Secretaria de Município de Segurança e Ordem Pública	Avenida Nossa Senhora Medianeira
Secretaria de Município de Transparência e Controle	Rua Venâncio Aires, 2277
Secretaria de Município de Urbanismo e Projetos	Office Tower - Rua André Marques nº 820, 10º andar

3.3.4. Localizar-se também em rodovia federal e estadual.

3.4. O não atendimento às condições estabelecidas no subitem 3.2 acima para localização dos estabelecimentos, somente poderão ser autorizados pelo gestor do contrato, após avaliação das justificativas apresentadas pela contratada.

3.5. Os estabelecimentos de abastecimento deverão, sempre que possível, prestar atendimento contínuo e ininterrupto durante as vinte e quatro (24) horas do dia, inclusive sábados, domingos e feriados, atendidos os demais requisitos de localização, valor e qualidade do produto e do atendimento.

3.6. Todos os postos de abastecimento credenciados deverão possuir identificação visual externa que permita a pronta verificação do abastecimento na forma descrita neste instrumento.

4. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Os preços estimados pela administração, com objetivo de orientação e apuração para definir a **taxa ou percentual de desconto a ser concedida** ao objeto da contratação, são os constantes nos Anexos I e IV do Termo de Referência.

4.2. Os preços por litro de gasolina e óleo diesel praticados em Santa Maria, constantes no Anexo I, foram considerados a partir da média de valores praticada pelo Município, no período de 01/10/24 a 31/12/24, conforme Levantamento de Preços realizado, e de acordo com o detalhamento em planilha anexa.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado mensalmente, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, no último dia útil do mês subsequente a prestação do serviço, de acordo com relatórios gerados pela plataforma web e aprovados pela fiscalização dos serviços.

5.2. O pagamento mensal far-se-á em moeda corrente nacional, que serão creditados em nome da Contratada, **após o efetivo cumprimento mensal do objeto contratado** e atesto pela fiscalização dos serviços de cada Secretaria envolvida na contratação, mediante ordem bancária em conta corrente indicada pela Empresa ou por meio de ordem bancária para o pagamento de Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) ou Documento de Cobrança de Valor Jurídico Equivalente com “**código de barras**”, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.3. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no **CNPJ** apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como na Nota de Empenho.

5.4. A nota fiscal dos serviços prestados deverá ser emitida no sistema online disponibilizado pela contratada, no primeiro dia útil do mês subsequente.

5.5. Para fins de pagamento, só serão considerados gastos autorizados pelos locais credenciados e efetuados por pessoas autorizadas.

5.6. A taxa de administração, em percentual, deverá ser indicada e cobrada juntamente com a nota fiscal, em decorrência dos serviços da rede credenciada.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Além do necessário e indispensável credenciamento de estabelecimentos de abastecimentos de combustível e demais serviços previstos neste Termo de Referência, aplicação da Lei nº 14.133/2021, são, entre outras, obrigações da Contratada:

6.1.1. Cumprir todas as condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência e seus Anexos;

6.1.2. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

6.1.3. Implementar o sistema de gerenciamento e administração da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Santa Maria voltado ao controle do consumo de abastecimento, responsabilizando-se pela instalação e manutenção dos equipamentos e software do sistema;

6.1.4. Desenvolver, **a sua expensas**, sistema informatizado de gerenciamento do serviço, compatível com o ambiente seguro, “on-line”, integrando todos os locais de atendimento;

6.1.5. Fornecer ou disponibilizar eletronicamente, manual de utilização do sistema de gerenciamento e de consolidação de dados em língua portuguesa;

6.1.6. Viabilizar concretamente à possibilidade de abastecimento mesmo quando o sistema se encontrar “**off-line**”. Nos casos de falhas dos equipamentos periféricos da rede credenciada ou da ocorrência de situações

adversas como falta de energia elétrica, a contratada deverá disponibilizar procedimento contingencial através de atendimento ao cliente. Este procedimento deve consistir na obtenção, por telefone (0800 ou ligação local), por parte da rede credenciada, do número da autorização de abastecimento a ser transcrito para formulário específico da contratada, visando garantir a manutenção das informações necessárias ao controle e gestão dos abastecimentos e não comprometer a continuidade das atividades operacionais.

6.1.7. A Empresa contratada deverá dispor de sistema de contingência, através de Call Center ou outra tecnologia, para permitir o registro e pagamento de abastecimentos exclusivamente em casos de problemas técnicos com a rede. O sistema de contingência deverá coletar os mesmos dados informados nos terminais de postos de combustíveis e deverá proceder às mesmas verificações dos critérios parametrizados que são realizadas nas transações. O sistema de contingência deverá estar disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana;

6.1.8. Por meio de sistema de gerenciamento “on-line” pela internet, deverá tornar disponíveis relatórios de controle da situação (histórico de quilometragem, etc.) e das despesas de abastecimento de combustível de cada veículo cadastrado pela Contratante;

6.1.9. Comunicará imediatamente por escrito ao órgão responsável, todas as ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços, acrescentando todos os dados e circunstâncias julgados necessários e indispensáveis aos esclarecimentos dos fatos e entregará ou enviará ao Órgão ou Unidade Administrativa responsável por correspondência registrada (AR);

6.1.10. Informar a Contratante toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação dos serviços e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados;

6.1.11. Facultar à Contratante pleno acesso às informações do sistema, inclusive para extrato, a qualquer tempo, de relatórios e outras informações referentes aos serviços prestados, discriminados, com os respectivos custos. A contratada disponibilizará ao responsável autorizado pela contratante acesso ao site da contratada para controle efetivo e gerenciamento do sistema, através de senha pessoal, ficando sob sua inteira responsabilidade toda e qualquer alteração efetuado no sistema, tais como: inclusão de veículos, alteração de limites, inclusão de usuários, cadastramento de setores, solicitação de 2ª via, visualização de extratos, cancelamento, bloqueio, desbloqueio de cartões e senhas, controle, monitoramento, gestão e utilização dos cartões;

6.1.12. Disponibilizar cartões de identificação e realização dos serviços, responsabilizando-se pela sua entrega sem ônus para à Prefeitura Municipal de Santa Maria, na quantia requisitada pela contratante, juntamente com a senha a ser utilizada pelo usuário/condutor, **com prazo não superior 8 (oito) dias uteis da data da solicitação;**

6.1.13. A quantidade de cartões a ser fornecida deverá atender plenamente todos os veículos oficiais da frota, conforme indicada Anexo III. Na quantidade informada estão contemplados os totais de veículos, máquinas e equipamentos a serem abastecidos, bem como cartões utilizados para aquisição de gasolina e lubrificantes para roçadeiras, e outras ferramentas movidas a combustão interna, bem como para reservatório de óleo diesel comum utilizado na Usina de Asfalto do Município;

6.1.14. Disponibilizar prontamente, sem custos para a contratante, cartões em substituições ao que forem perdidos, furtados, roubados, ou que se apresentarem danificados, defeituosos e sem condições de uso, no prazo não superior a 8(oito) dias uteis da solicitação. Cancelar imediatamente os cartões de veículos que forem desligados da contratante;

6.1.15. Os novos cartões deverão ser entregues, dentro do prazo acima, após concluída a implantação no sistema;

6.1.16. Nos casos de cadastramento de veículos acrescidos à frota, durante o período de vigência contratual ou nas solicitações de 2ª via de cartões danificados ou perdidos, durante o período necessário a emissão e entrega de um novo cartão, o Município atribuirá ao veículo ou máquina, temporariamente, um cartão reserva, o qual apresentará todas as funcionalidades do cartão definitivo. A contratada fornecerá, por início do contrato, 20 (vinte) cartões reservas.

6.1.17. Fazer com que os estabelecimentos credenciados forneçam somente produtos e serviços de boa qualidade dentro das normas e padrões de sustentabilidade ambientais estabelecidos pela Agência Nacional do Petróleo – **ANP**;

6.1.18. O Município determinará o tipo de combustível autorizado a cada veículo ou máquina, de acordo com os requisitos da tecnologia aplicada no veículo e dos combustíveis disponíveis no mercado. No caso de óleo diesel, poderá ser autorizado, por exemplo, diesel comum, diesel aditivado, diesel S-50, diesel S-10, e outros; No caso da gasolina, poderá ser autorizada gasolina comum, gasolina aditivada, se vantajoso economicamente para o Município, em função dos preços do mercado, poderá ser autorizado o uso de etanol em substituição à gasolina para utilização em veículos com motores bicombustíveis. No caso dos óleos lubrificantes, poderá ser autorizado, Arla, Fluido de freio, aditivo para água do radiador, óleo diferencial, óleo de transmissão, óleo do Tander, óleo de transmissão e óleo hidráulico, bem como outros óleos necessários em razão da tecnologia aplicada no veículo ou máquina. Nos filtros, poderá ser adquirido filtro de óleo, filtro de diesel, filtro RACOR, filtro de ar, filtro de combustível, filtro lubrificante do motor, filtro hidráulico, filtro da cabine, filtro do respiro do motor e filtro de ar condicionado, bem como outros filtros necessários em razão da tecnologia aplicada no veículo ou máquina;

6.1.19. Responsabilizar-se por todos os danos relacionados ao serviço, inclusive quanto a terceiros;

6.1.20. Efetuar o pagamento pelo fornecimento de combustível e demais serviços aos postos credenciados;

6.1.21. Assumir todas as obrigações previdenciária, fiscais, trabalhistas, tributárias e comerciais resultantes da execução dos serviços, bem como zelar para que os postos de abastecimentos credenciados as cumpram;

6.1.22. É de responsabilidade da empresa contratada manter o treinamento de utilização do sistema junto à rede credenciada, de modo a habilitar os frentistas dos postos a registrar as transações e identificar e corrigir possíveis problemas de operação;

6.1.23. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos anteriormente, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração, nem poderá onerar o objeto licitado, razão pela qual o fornecedor vencedor renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Prefeitura Municipal de Santa Maria;

6.1.24. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.25. Fornecer os cartões magnéticos, personalizados e sem qualquer custo adicional, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, possuindo, cada um deles, inicialmente, créditos no valor que será informado pela Administração, devendo a entrega ser efetuada no seguinte endereço: Rua Venâncio Aires, 2277, junto à Secretaria de Município de Planejamento e Administração.

6.1.26. Credenciar junto à Administração, representante ou preposto seu para prestar esclarecimentos, atender possíveis reclamações e providenciar no atendimento das solicitações formuladas. Para tanto, a contratada manterá estrutura de atendimento ao cliente, disponível, no mínimo, de segunda a sexta-feira, no horário comercial, para recebimento de demandas e contatos com o Município;

6.1.27. Substituir, sem qualquer ônus, os cartões magnéticos defeituosos, danificados ou sem condições de uso, no prazo indicado no inciso **XV** acima;

6.1.28. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente Contratação;

6.1.29. Efetuar recargas de créditos nos cartões magnéticos, sempre que solicitada, e no valor estabelecido pela Contratante e bloquear imediatamente cartões magnéticos e impedir sua utilização, sempre que solicitado pela Contratante;

6.1.30. Lançar no sistema de gestão de cartão de cada veículo, o valor do abastecimento, o volume (litros), a quilometragem e outras informações importantes e pertinentes, após cada abastecimento;

6.1.31. Garantir que os postos credenciados disponibilizem uma via do comprovante da operação para aquisição de combustível, no ato do fornecimento;

6.1.32. Emitir relatório das operações realizadas no período discriminando a identificação do veículo, do motorista que efetuou o abastecimento, local do abastecimento, quantidade de litros fornecidos, valor do abastecimento, quilometragem por abastecimento e o saldo de cada cartão;

- 6.1.33. Disponibilizar postos conveniados e credenciados no mínimo de 10 postos conveniados e credenciados em Santa Maria /RS;
- 6.1.34. Sempre que ocorrer acréscimo na frota da Contratante, será fornecido, sem custo adicional, cartão extra;
- 6.1.35. Garantir que os preços cobrados/praticados na rede credenciada, para pagamento através do cartão, terão como referência o preço praticado à vista;
- 6.1.36. Garantir ainda que os preços praticados, independente da bandeira, sejam os menores;
- 6.1.37. Apresentar, mensalmente relação de postos conveniados/credenciados no Estado, com o endereço, telefone, fax e meio eletrônico (e-mails), contendo o preço praticado para cada tipo de combustível;
- 6.1.38. Prestar prontamente, todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da Contratante;
- 6.1.39. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento da Contratante;
- 6.1.40. Comunicar imediatamente à Contratante, bem como ao responsável pelo posto de serviço, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências necessárias à regularização;
- 6.1.41. Sempre que for ampliado o número de postos de abastecimento credenciados no RS, deverá ser informado à Prefeitura Municipal de Santa Maria, no prazo máximo de três (3) dias úteis, e o descredenciamento em até um (1) dia útil, justificando os motivos e garantindo o número mínimo estabelecido no ato convocatório;
- 6.1.42. Comunicar à Fiscalização do Contrato todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para o patrimônio da Contratante;
- 6.1.43. Fornecer relação de todos os postos de combustíveis conveniados/credenciados onde os abastecimentos poderão ser feitos, com endereço, telefone e horário de funcionamento, mantendo-a constantemente atualizada;
- 6.1.44. Credenciar e habilitar postos “idôneos” para evitar que no futuro sejam questionados pela Administração com a solicitação de seu descredenciamento;
- 6.1.45. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, previdenciários e tributários, vez que seus empregados bem como os dos estabelecimentos credenciados, não manterão nenhum vínculo empregatício com a **Prefeitura Municipal de Santa Maria**;
- 6.1.46. Disponibilizar cadastro dos veículos através de inserção de dados pelo fiscal do contrato da Prefeitura Municipal de Santa Maria, no sistema “on line” da Contratada, que incluir campos como: marca, modelo, litragem do tanque, responsável pela frota, número de patrimônio do veículo, unidade de cadastro, nome e matrícula do responsável pelo cadastro, entre outro;
- 6.1.47. As informações inseridas no sistema pelo responsável da fiscalização do contrato, conforme item anterior é de exclusiva responsabilidade de quem o fizer;
- 6.1.48. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do presente contrato, até vinte e cinco por cento (25%) de seu valor inicial atualizado;
- 6.1.49. A empresa contratada atribuirá, conforme indicação do Município, um limite de crédito inicial a cada veículo e máquina cadastrado. Os limites de crédito serão mensais, sendo que no primeiro dia de cada mês, os limites serão renovados automaticamente. Os saldos remanescentes do mês anterior não serão cumulativos. O Município poderá movimentar os limites de acordo com a necessidade; as alterações realizadas serão válidas para o mês corrente, para o mês seguinte, ou ambos.

6.1.50. Operacionalidade do Sistema

a) A contratada fornecerá à contratante, um cartão com tarja magnética em nome de cada veículo pertencente à frota da Prefeitura Municipal de Santa Maria, e senha atribuída em nome dos condutores autorizados pela contratante para abastecimento na rede credenciada. Por ser atribuída a senha do condutor não poderá ser alterada.

b) Para utilização do cartão, o usuário deverá apresentá-lo junto ao estabelecimento credenciado, que após leitura e digitação da senha, verificará a validade e o limite do cartão;

c) Para que a transação seja processada e comprovada, o usuário do cartão deverá informar no ato de abastecimento a placa do veículo, o hodômetro, o tipo de combustível, a litragem, a matrícula, o valor e após informar a senha atribuída assinar o comprovante de débito reconhecendo o documento que se constitui em título executivo extrajudicial comprobatório da transação efetuada;

d) Em caso de perda, roubo ou extravio do cartão, o usuário deverá informar imediatamente a contratada por meio de telefone, e-mail ou qualquer outro meio.

e) O sistema deverá permitir o bloqueio individual, por veículo, dos serviços de ofertados (filtros, lubrificação e lavagens), sem prejuízos aos saldos existentes nos demais serviços ofertados, por secretaria.

f) O relatório contendo o valor das despesas efetuadas pelos condutores estará disponível no site da contratada para consultas. O sistema de gerenciamento e gestão de frotas deverá ser parametrizado para efetuar os seguintes controles como segue:

g) relatório analítico dos abastecimentos realizados **por estabelecimento**, com data, hora, veículo, estabelecimento, motorista, combustível, quantidade, hodômetro/horímetro, valor unitário, valor total, rendimento e Secretaria;

- relatório analítico dos abastecimentos realizados **por Secretaria**, com data, hora, veículo, estabelecimento, motorista, combustível, quantidade, hodômetro/horímetro, valor unitário, valor total, rendimento e estabelecimento;

- relatório com o preço mínimo e máximo por tipo de combustível realizado no período, com a discriminação do estabelecimento, do veículo, da Secretaria e do motorista;

- relatório sintético de abastecimentos realizados, por estabelecimento, com combustível, quantidade, valor total e Secretaria;

- Tipo de combustível: não efetuarão abastecimentos nos veículos cuja informação de tipo de combustível for incompatível com a informada no abastecimento;

- Hodômetro: não efetuarão abastecimento nos veículos que informarem quilometragem inferior ao último abastecimento;

- Intervalo de abastecimento: não será permitido o abastecimento de um mesmo veículo inferior a 3 horas. Contudo, poderá ser parametrizado às necessidades da contratante, visto aos tipos de serviços diferenciados que podem ocorrer simultaneamente;

- Tancagem: não será permitido informar a quantidade de litros superior à cadastrada no sistema.

h) geração de relatório dos seguintes controles, com dados em tempo real:

- rendimento (média de consumo de combustível), em Km/L (quilômetro por litro) para veículos e em L /H (litros por hora) para máquinas e equipamentos, individual para cada unidade;

- relatório analítico dos abastecimentos realizados, **por veículos**, com data, hora, motorista, estabelecimento, combustível, quantidade, hodômetro/horímetro, valor unitário, valor total, rendimento e Secretaria;

- relatório analítico dos abastecimentos realizados **por motorista**, com data, hora, veículo, estabelecimento, combustível, quantidade, hodômetro/horímetro, valor unitário, valor total, rendimento e Secretaria;

- relatório dos estabelecimentos credenciados cadastrados;

- relatório dos motoristas cadastrados;
- relatório dos veículos e equipamentos cadastrados;
- relatório com limite e saldo de cada veículo;
- relatório de extrato por veículo, apresentando todas as transações financeiras relacionados ao veículo no período, limite inicial, débitos dos abastecimentos, movimentação sobre o saldo;
- relatório de boleto online;
- relatório dos preços praticados nos postos credenciados;
- Ao longo da vigência do contrato, a contratada, sem ônus para a contratante, deverá desenvolver relatórios complementares de interesse do Município, de modo a atender demandas específicas, conforme solicitação do Município;
- Exportação de dados: o sistema deverá permitir a geração de arquivos para exportação de dados, de modo a permitir a utilização dos dados coletados nos abastecimentos em outros sistemas;
- O sistema deverá negar o pagamento de abastecimentos nas seguintes situações: rendimento fora das tolerâncias parametrizadas; hodômetro/horímetro menor ou igual ao registro no abastecimento anterior; tipo de combustível diferente do autorizado; quantidade de litros abastecidos maior que a capacidade do tanque cadastrada; valor total maior que o saldo disponível; matrícula de motorista não cadastrada ou bloqueada; motorista não autorizado a abastecer o veículo ou máquina; senha incorreta;
- cada tentativa de pagamento negada deverá ser registrada no sistema e relacionada no relatório de transações negadas, com data, hora, veículo, matrícula do motorista informada, estabelecimento, motivo que negou a transação, valor parametrizado e valor informado;
- cada transação negada pelo sistema deverá informar, obrigatoriamente, na tela do terminal do estabelecimento, o motivo que negou a transação, de modo a permitir ao frentista identificar e possivelmente corrigir o problema. O texto da mensagem deve ser o mesmo registrado no relatório de transações negadas.
- o fiscal, indicado pela Secretaria de Município de Planejamento e Administração, terá a autonomia para autorizar o pagamento de abastecimentos negados, após análise dos motivos do caso.

6.1.51. O prazo de início do pleno funcionamento do serviço de gerenciamento da frota é de até 08 (oito) dias, contados da assinatura do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações e demais normas pertinentes, são obrigações da Contratante:

7.1.1. Acompanhar, controlar e fiscalizar a execução dos serviços contratados, podendo realizar visitas no local dos mesmos;

7.1.2. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva prestação/execução dos serviços do objeto contratado;

7.1.3. Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s);

7.1.4. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo;

7.1.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, relativo ao objeto da presente licitação;

7.1.6. Solicitar novos credenciamentos de postos ainda não relacionados, com vistas a imprimir uma maior mobilidade à frota, através da ampliação da rede de pontos de abastecimentos, sempre com intuito de melhor satisfazer o interesse público.

8. SANÇÕES

As sanções pelo descumprimento do contrato são as previstas na legislação vigente, especialmente as definidas na Lei Federal 14.133/21.

9. FISCALIZAÇÃO

9. Procedimentos de Fiscalização e Gerenciamento do Contrato

9.1. Da Formalização do Termo específico de Contrato

9.1.1. Será celebrado o Termo específico de Contrato entre as partes, na forma do disposto na Lei 14.133/2021 e suas alterações.

9.2. Da Fiscalização

9.2.1. O controle, acompanhamento e fiscalização serão atribuídos a um representante da Secretaria de Município de Planejamento e Administração, especificamente designado por portaria pela autoridade competente, de forma compartilhada com representantes indicados por cada Secretaria que compõe o presente processo licitatório.

9.2.2. A fiscalização será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de Santa Maria e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Na Inexecução e Rescisão do Contrato

10.1.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas no artigo 137 e nas formas estabelecidas da Lei nº 14.133/2021.

10.1.2. Os procedimentos de rescisão contratual, tanto os amigáveis, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, assegurados à Contratada, na segunda hipótese, a produção de contraditório e a dedução de ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da intenção da Administração para quê, se o deseja, a Contratada apresente defesa no prazo de cinco (5) dias úteis contados de seu recebimento e, em hipótese de desacolhimento da defesa, interponha recurso hierárquico no prazo de cinco (5) dias úteis contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

10.2. Da Garantia

10.2.1. Não será exigida da licitante vencedora prestação de garantia, para a execução do objeto da presente licitação, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

10.3. Do Reequilíbrio Econômico – Financeiro

10.3.1. Com vista à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser promovida revisão do preço contratual, desde que eventuais solicitações nesse sentido estejam acompanhadas de comprovação da superveniência de fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou

impeditivos da execução do ajustado, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

10.3.2. A demonstração analítica será apresentada pela Contratada em conformidade com a Proposta de Preço referida no Anexo IV, deste Termo de Referência.

10.3.3. A Administração não se vincula às disposições contidas em Acordos e Convenções Coletivas que não tratem de matéria trabalhista, tais como as que estabeleçam valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados exercícios da atividade.

10.4. Do Prazo de Vigência / Execução

10.4.1. O contrato vigorará pelo prazo inicial de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, por iguais e sucessivos períodos, até o limite máximo legal.

10.4.2. Em caso de renovação contratual, após os 12 meses de vigência, será considerado a variação do preço do combustível para fins de estimativo de valor para empenho das despesas em cada Secretaria, não sendo considerado como acréscimo contratual. Para cálculo da variação do preço, serão considerados os valores propostos neste Termo de Referência e o valor praticado no mês da solicitação de aditivo contratual de prazo. Para óleos lubrificantes e filtros serão adotados os mesmos percentuais aplicados na variação de preço do óleo diesel.

10.5. Disposições Finais

A título de Qualificação técnica, o participante do certame licitatório deverá apresentar 01 (um) ou mais atestado(s) de capacidade técnica, expedido em nome do proponente, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual comprove aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação. Deverão ser observadas as seguintes condições e informações na apresentação do atestado: nome do contratado e do contratante – CNPJ; identificação do objeto de contrato; e serviços executados em Municípios de no mínimo 50% do porte do Município de Santa Maria.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MONIQUE PEGORARO

agente administrativo



Assinou eletronicamente em 20/05/2025 às 16:06:45.

**JOSE
ALINE
MUNHOZ
WALTER:
00145578
003**

Assinado digitalmente por
JOSE ALINE MUNHOZ
WALTER:00145578003
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=
AC SOLUTTI Multipla vs, OU=
29803902000148, OU=
Presencial, OU=Certificado PF
A3, CN=JOSE ALINE
MUNHOZ
WALTER:00145578003
Razão: Eu sou o autor deste
documento
Localização:
Data: 2025.05.20
16:41:34
-0300
Foxit PDF Reader Versão:
2024.2.3

**LIANA
TROST
EBLING:82
486417087**

Assinado digitalmente por LIANA
TROST EBLING:82486417087
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=
certificado digital, OU=
00360305000104, OU=Secretaria
da Receita Federal do Brasil -
RFB, OU=ARCAIXA, OU=RFB e-
CPF A3, CN=LIANA TROST
EBLING:82486417087
Razão: Eu revisei este documento
Localização: Santa Maria - RS
Data: 2025.05.20 16:28:57-03'00'
Foxit PDF Reader Versão:
2024.4.0

